



KUMPULAN SD GUTHRIE BERHAD

Ikrar Integriti Vendor



IKRAR INTEGRITI VENDOR (IIV)

Syarikat kami, _____ (Nama Syarikat) dengan Nombor Pendaftaran _____ (Pendaftaran Syarikat / Lesen Perniagaan / Lain-Lain), seterusnya dirujuk sebagai **"Vendor"** yang termasuk Pengarah dan Kakitangannya yang berhasrat untuk menjalankan Transaksi Perniagaan* dengan Kumpulan SD Guthrie Berhad dengan ini:

1. Kami telah membaca dan memahami, dan akan mengekalkan piawaian tingkah laku yang diharapkan daripada Vendor seperti yang telah dinyatakan di dalam Kod Etika Kerja Vendor Kumpulan SD Guthrie Berhad (VCOBC) sebagai rakan kongsi perniagaan yang mempunyai piawaian perniagaan yang sama seperti Kumpulan SD Guthrie Berhad.
2. Kami komited untuk memastikan pematuan kepada semua undang-undang dan peraturan yang terpakai dan ini tidak terhad kepada undang-undang yang berkaitan dengan anti rasuah, pencegahan pengubahan wang haram, hak asasi manusia, perdagangan, anti-persaingan dan perlindungan alam sekitar dalam menjalankan perniagaan kami dan sewaktu berurusan dengan Kumpulan SD Guthrie Berhad. Sekiranya kami menyedari sebarang potensi atau pelanggaran sebenar undang-undang atau peraturan semasa berurusan dengan Kumpulan SD Guthrie Berhad, kami akan memaklumkan dengan kadar segera kepada Kumpulan SD Guthrie Berhad dan mengambil langkah sewajarnya untuk mengurangkan risiko yang berkaitan.
3. Kami bersetuju bahawa:
 - a. Sekiranya kami gagal mematuhi piawaian tingkah laku yang diharapkan seperti yang tertera di dalam VCOBC dan mengakibatkan kesan negatif kepada reputasi, kewangan dan/atau kedudukan Kumpulan SD Guthrie Berhad dari sudut undang-undang, maka Kumpulan SD Guthrie Berhad berhak untuk melaksanakan haknya atau remedi yang sewajarnya di bawah syarat-syarat VCOBC, tender/kontrak yang berkenaan atau undang-undang dan peraturan yang berkaitan.
 - b. Sekiranya terdapat sesiapa yang cuba meminta rasuah atau manfaat (sama ada dari segi kewangan atau sebaliknya) daripada Vendor atau mana-mana orang lain yang berkaitan dengan Vendor sama ada sebagai dorongan atau insentif untuk dipilih atau sebagai ganjaran, hadiah atau bonus untuk dipilih dalam Transaksi Perniagaan*, atau di mana Vendor mempunyai sebab yang munasabah untuk mengesyaki sebarang pelanggaran kewajipan dalam IIV ini atau VCOBC, Vendor akan segera melaporkan salah laku tersebut kepada Kumpulan SD Guthrie Berhad.

Untuk dan bagi pihak Vendor,
Yang benar,

Tarikh :
Nama Pengarah Syarikat / Pemilik /
Penandatangan yang diberi kuasa :
Jawatan :
Nama Syarikat :
Cap Rasmi Syarikat :

**Transaksi Perniagaan ditakrifkan sebagai Tender, Sebut Harga, Kontrak, Surat Tawaran dan Pesanan Belian.*



SD GUTHRIE BERHAD

KOD ETIKA KERJA VENDOR

Ogos 2024

KOD ETIKA KERJA VENDOR KUMPULAN SYARIKAT SD GUTHRIE

Kejayaan Kumpulan Syarikat SD Guthrie Berhad tidak hanya dinilai berasaskan hasil yang diperolehi, tetapi juga melalui cara kami mencapai hasil tersebut. Tingkah laku yang beretika menjadi tanggungjawab kami dan dengan demikian, amalan Vendor kami juga sesuatu yang amat kami utamakan. Justeru, kami telah merangka Kod Etika Kerja Vendor (VCOBC) sebagai garis panduan kepada Vendor berhubung dengan piawaian tingkah laku yang dikehendaki apabila menjalankan tugas untuk SD Guthrie Berhad dan Kumpulan Syarikatnya. Piawaian tingkah laku ini dirangka berlandaskan Nilai-Nilai Teras dan Prinsip Perniagaan Kumpulan Syarikat SD Guthrie Berhad.

Di dalam buku panduan ini, Perkataan “Syarikat” dan “SD Guthrie” digunakan silih berganti untuk merujuk kepada Kumpulan Syarikat SD Guthrie Berhad secara umum. Sama juga seperti perkataan “kami” yang digunakan untuk merujuk kepada Kumpulan Syarikat SD Guthrie Berhad termasuk semua Pengarah dan Pengerjanya.

NILAI-NILAI TERAS KUMPULAN SYARIKAT SD GUTHRIE

Integriti

Berpegang teguh kepada nilai-nilai peribadi dan profesional yang tinggi dalam semua urusan dan keputusan perniagaan.

Hormat & Bertanggungjawab

Menghormati individu yang berinteraksi dengan kita, persekitaran di mana kita beroperasi dan menerapkan nilai bertanggungjawab dalam semua tindakan yang dilaksanakan.

Semangat Keusahawanan

Berusaha dan merebut peluang dengan pantas dan tangkas, melangkaui sempadan sedia ada.

Kecemerlangan

Berusaha meningkatkan pembangunan diri, dan perniagaan syarikat melalui hasrat yang teguh untuk mencapai kecemerlangan peribadi dan perniagaan.

PRINSIP PERNIAGAAN KUMPULAN SYARIKAT SD GUTHRIE

SD Guthrie dibangunkan berdasarkan Nilai-nilai Teras, yang menjadi panduan kepada segala tindakan dan cara-cara kami menjalankan urusan perniagaan. Ini juga merangkumi Prinsip Perniagaan SD Guthrie iaitu:

Keselamatan, Kesihatan dan Alam Sekitar

Aspek keselamatan dan kesihatan adalah penting bagi warga kerja dan masyarakat persekitaran di mana kami beroperasi.

SD Guthrie memastikan operasi perniagaan kekal lestari dengan menangani cabaran alam sekitar dan menghormati hak asasi manusia secara proaktif tanpa menjejaskan pembangunan ekonomi jangka masa panjang.

Pematuhan

SD Guthrie mematuhi semua undang-undang dan peraturan di negara di mana ia beroperasi.

Bekerjasama dengan Masyarakat Setempat

Mendukung penglibatan bersama serta menyumbang kepada masyarakat tempatan secara bertanggungjawab di mana sahaja ia beroperasi, tanpa menjejaskan kepentingan mana-mana pihak pemegang taruh.

Amalan Perniagaan Yang Adil

Menggalakkan amalan perniagaan yang adil dan persaingan yang beretika.

KANDUNGAN

DEFINISI

1. TUJUAN

2. SKOP

3. PRINSIP - PRINSIP UMUM VCOBC

4. TANGGUNGJAWAB DAN PEMATUHAN KEPADA VCOBC

5. HAK BURUH & HAK ASASI MANUSIA

- 5.1 Peluang yang Sama Rata dan Tanpa Diskriminasi
- 5.2 Gangguan dan Keganasan
- 5.3 Bahan Terlarang
- 5.4 Aktiviti Jenayah
- 5.5 Upah, Manfaat & Waktu Kerja yang Munasabah
- 5.6 Kebebasan Berpersatuan & Hak Untuk Menyertai Perundingan Bersama
- 5.7 Membasmi Eksploitasi
- 5.8 Pemansuhan Buruh Kanak-Kanak & Melindungi Hak Kanak-Kanak
- 5.9 Menghormati Hak Masyarakat & Hak Orang Asal dan Golongan yang Mudah Terjejas

6. PERSEKITARAN, KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

- 6.1 Persekitaran Kerja
- 6.2 Keadaan Tempat Kerja & Tempat Tinggal yang Selesa
- 6.3 Persediaan Kecemasan
- 6.4 Perlindungan Alam Sekitar
- 6.5 Mitigasi Perubahan Iklim

7. ETIKA & AMALAN-AMALAN PENGURUSAN

- 7.1 Mengelakkan Konflik Kepentingan
 - a) Berurusan dengan Syarikat
 - b) Berurusan dengan Pengarah atau Pekerja Syarikat
 - c) Ahli Keluarga dan Hubungan Peribadi yang Rapat
 - d) Surat Sokongan
- 7.2 Menangani Gejala Rasuah dan Sogokan
- 7.3 Hadiah Dan Hospitaliti Korporat
- 7.4 Derma dan Tajaan
- 7.5 Melindungi Aset Syarikat
- 7.6 Ketepatan Rekod Transaksi Perniagaan dan Maklumat Kewangan
- 7.7 Maklumat Propietari dan Sulit
- 7.8 Maklumat Dalaman, Perdagangan Sekuriti dan Pendedahan Awam
- 7.9 Perlindungan Data Peribadi

- 7.10 Media Sosial
- 7.11 Undang-Undang Persaingan dan Antitrust
- 7.12 Undang-Undang Perdagangan Antarabangsa
- 7.13 Berurusan Dengan Pegawai Awam, Agensi Kerajaan, Parti Politik dan Pertubuhan Antarabangsa
- 7.14 Pencegahan Pengubahan Wang Haram dan Pencegahan Pembiayaan Keganasan

8. HUBUNGI KAMI

DEFINISI

Definisi bagi istilah penting yang digunakan dalam buku panduan VCOBC ini adalah seperti berikut:

ISTILAH	KETERANGAN
Afiliasi	Individu atau organisasi yang berkait dengan Vendor secara rasmi.
Ahli Keluarga	Termasuk pasangan suami/isteri, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri), ibu bapa, ibu bapa tiri, adik-beradik, adik-beradik tiri, datuk nenek, cucu, keluarga mertua, bapa saudara, ibu saudara, anak saudara, dan sepupu pertama serta orang lain yang merupakan ahli rumahtangga tersebut.
Aset	Sumber ketara atau tidak ketara di bawah kawalan sebuah syarikat yang dihasilkan melalui urusanniaga yang lalu dan dijangka mendatangkan manfaat ekonomi pada masa hadapan. Sumber yang dimaksudkan termasuklah bangunan, kawasan tapak, peralatan, alat, kemudahan komunikasi, dana, akaun, program komputer, maklumat teknologi, dokumen, paten, tanda dagangan, hak cipta, pengetahuan dan sumber atau harta lain milik Syarikat.
Etika	Merujuk kepada standard tata laku yang menunjukkan cara berkelakuan, berdasarkan tanggungjawab moral dan sifat-sifat murni yang berpandukan prinsip-prinsip betul ataupun salah. Etika melibatkan dua aspek iaitu keupayaan untuk membezakan yang betul daripada yang salah dan komitmen untuk melakukan apa yang betul.
Harta Intelek	Maklumat perniagaan atau teknikal yang dilindungi oleh paten, tanda dagangan, hak cipta atau undang-undang rahsia perdagangan.
Individu yang Berhubungkait	Individu yang Berhubungkait termasuk yang berikut: • Ahli keluarga; • Badan korporat yang berkaitan dengan rakan perniagaan atau pegawai; • Pemegang amanah (selain daripada pemegang amanah untuk skim perkongsian pekerja atau skim pencen) dimana rakan perniagaan atau pegawai atau ahli keluarganya adalah benefisiari; atau • Pasangan bagi rakan perniagaan atau pegawai atau rakan bagi individu yang dihubungkan dengan rakan perniagaan atau pegawai itu.
Kakitangan	Kakitangan merangkumi semua kakitangan termasuk pengurusan kanan, pengurus eksekutif dan bukan eksekutif serta buruh di bawah pengajian Vendor. Ia juga meliputi kakitangan sementara, pelatih dan/atau mana-mana pihak ketiga yang ditugaskan oleh Vendor untuk melakukan kerja untuk Syarikat.
Kesetaraan Tunai	Aset, seperti hartanah atau saham, yang mempunyai nilai tunai setara yang boleh direalisasikan untuk sejumlah wang tertentu, atau aset yang mudah ditukarkan untuk tunai, sebagai contohnya, bil perbendaharaan.
Kontrak	Perjanjian yang mewajibkan pihak-pihak yang terlibat untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu perkara mengikut undang-undang. Contoh kontrak termasuk kontrak penjualan dan pembelian, kontrak perkhidmatan dan lain-lain.
Maklumat Proprietari	Maklumat proprietari adalah maklumat yang dimiliki oleh individu atau entiti berkenaan pengetahuan, rahsia perdagangan atau

ISTILAH	KETERANGAN
	maklumat lain sama ada dalam format bercetak atau elektronik yang tidak terhad kepada hak Harta Intelek, maklumat teknikal, proses perniagaan, ramalan jualan, strategi pemasaran, senarai pelanggan atau maklumat pelanggan, rekod atau operasi kewangan yang dikira sebagai sulit secara sifatnya (sama ada dilabel sebagai sulit atau tidak) dan dimiliki oleh Syarikat.
Maklumat Sulit	a. Sebarang maklumat dalam apa-apa bentuk yang tidak diketahui umum, dan proprietari kepada Syarikat yang tidak terhad kepada informasi yang berkaitan kepada proses, operasi, perdagangan, produk, penyelidikan, pembangunan, pembuatan, pembelian, perniagaan, prospek perniagaan, transaksi, hal ehwal, aktiviti, pengetahuan, Harta Intelek, perakaunan, kewangan, perancangan, operasi, data pelanggan, kejuruteraan, pemasaran, perdagangan dan jualan, maklumat perdagangan proprietari, angka gaji, data peribadi Pekerja, senarai pelanggan, rekod, perjanjian dan maklumat, dan maklumat lain yang berkaitan, dan apa-apa buku, akaun dan rekod yang disimpan oleh Syarikat untuk tujuan perniagaan; b. Semua maklumat yang didedahkan kepada Vendor atau Kakitangan oleh Pengarah atau Pekerja, atau di mana Vendor atau Kakitangan diberikan akses kepada maklumat tersebut semasa tempoh pelaksanaan kerja atau kontrak dengan Syarikat, dimana Vendor atau Kakitangan mengetahui atau mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa maklumat tersebut adalah sulit atau boleh dianggap maklumat sulit. Ianya tidak terhad kepada senarai harga, kaedah perniagaan, sejarah pelanggan, rekod, maklumat dan rekacipta; dan c. Sebarang maklumat seperti yang diterangkan dalam (a) dan (b) di atas yang berkaitan dengan mana-mana pembekal, ejen, pengedar dan pelanggan Syarikat.
Parti Politik	Sekumpulan individu yang menubuhkan sebuah organisasi untuk memperoleh dan mengamalkan kuasa politik.
Pegawai Awam	Tidak terhad kepada pegawai, pekerja atau mana-mana individu yang bertindak bagi pihak kerajaan atau agensi awam. Ia juga boleh merujuk kepada pegawai, pekerja atau individu organisasi antarabangsa, seperti Pertubuhan Bangsa-bangsa Bersatu, Pertubuhan Perdagangan, Kesatuan Sekerja, NGO dan Badan Perindustrian. Ia juga termasuk pegawai politik atau pekerja parti politik atau calon pejabat politik dan Ketua Negeri. Untuk mengelakkan keraguan, pegawai awam tidak termasuk Pengarah dan Pekerja Syarikat.
"Pekerja" atau "Pekerja Syarikat"	Individu yang menandatangani kontrak pekerjaan dengan Kumpulan Syarikat. Ini termasuk Pekerja yang dipinjam atau ditukar sementara ke Syarikat Usahama, Afiliasi atau bersekutu, serta kakitangan sementara, pelatih, pelatih industri, individu yang mempunyai sebarang pertalian yang serupa serta pekerja buruh. Tidak termasuk kontraktor dan perunding bebas yang dilantik untuk suatu tempoh tertentu atau tugas yang khusus.
Pelanggan	Pelanggan adalah individu atau entiti yang mendapatkan produk atau perkhidmatan daripada Syarikat, termasuklah pelanggan-pelanggan berpotensi.
Pelanggaran	Kelakuan yang boleh menyebabkan sebarang bentuk tindakan tatatertib diambil terhadap individu tertentu.

ISTILAH	KETERANGAN
“Pengaruh” atau “Lembaga Pengaruh”	Pengaruh bermaksud semua Pengaruh bebas dan tidak bebas. Pengaruh eksekutif dan bukan eksekutif Syarikat, dan juga termasuk Pengaruh silih ganti atau Pengaruh ganti dan mana-mana individu yang melaksanakan atau menjalankan peranan pengaruh tanpa mengira nama jawatan individu tersebut dipanggil.
Pengurusan	Merangkumi <i>Group Leadership Council</i> (GLC) dan Pekerja lain yang mempunyai kuasa eksekutif untuk membuat keputusan bagi operasi perniagaan.
Pengubahan Wang Haram	Pengubahan Wang Haram ialah proses menyembunyikan ciri atau sumber sebenar dana yang diperolehi secara haram (seperti penjualan dadah atau aktiviti keganasan) dan memindahkannya secara terselindung melalui saluran perniagaan sah melalui kaedah deposit bank, pelaburan atau pemindahan dari satu tempat (atau orang) ke tempat lain.
Penipuan	Gambaran palsu berkenaan sesuatu fakta, sama ada melalui kata-kata atau kelakuan, atau melalui tuduhan palsu atau penipuan, atau dengan menyembunyikan apa yang sepatutnya didedahkan, dan mengakibatkan kekeliruan atau bertujuan mengelirukan orang lain.
Persetujuan Bebas, Awal dan Termaklum atau FPIC	Prinsip bahawa masyarakat mempunyai hak untuk memberi atau tidak memberi persetujuan terhadap cadangan projek yang boleh menjejaskan tanah mereka samaada dimiliki, diduduki atau digunakan. Ia melibatkan rundingan tanpa paksaan antara pelabur, syarikat atau pemerintah dengan masyarakat pribumi sebelum penerokaan dan penubuhan ladang kelapa sawit, perkebunan kayu atau perusahaan lain di atas tanah pusaka mereka. Prinsip ini juga bermakna mereka yang ingin menggunakan tanah pusaka milik masyarakat peribumi mestilah mengadakan rundingan dengan mereka terlebih dahulu.
Pesaing	Pesaing adalah orang atau entiti yang memberikan perkhidmatan yang sama atau serupa atau membekalkan produk yang sama atau serupa seperti Syarikat dalam mana-mana industri atau perniagaan atau lokasi geografi.
Rakan Kongsi Perniagaan	Mana-mana pihak yang mempunyai hubungan komersial dengan Syarikat tetapi bukan di bawah pengaruh atau kawalan Syarikat, seperti pelanggan, rakan usahasama (tanpa kawalan kepentingan) dan sekutu perniagaan.
Rakan Niaga	Perunding, ejen, kontraktor dan pembekal barangan/perkhidmatan yang mempunyai urusan langsung dengan Syarikat.
Rasuah & Sogokan	Definisi merangkumi tetapi tidak terhad kepada: a) wang tunai atau seumpamanya (contohnya seperti wang, derma, hadiah, pinjaman, yuran, ganjaran, barang berharga, harta benda atau kepentingan hak milik, faedah kewangan), atau lain-lain kelebihan yang serupa; b) sebarang jawatan, martabat, pekerjaan, kontrak pekerjaan atau perkhidmatan, dan perjanjian untuk memberi pekerjaan atau memberikan perkhidmatan dalam apa jua kemampuan; c) apa-apa pembayaran, pelepasan atau pembubaran sebarang pinjaman, kewajipan atau liabiliti lain, sama ada secara keseluruhan atau sebahagian; d) apa-apa pertimbangan berharga, sebarang potongan, komisen, rebat, bonus, pemotongan atau peratusan;

ISTILAH	KETERANGAN
	e) sebarang toleransi daripada menuntut wang atau nilai wang atau barang berharga; f) apa-apa layanan lain atau sokongan, termasuk perlindungan daripada sebarang hukuman atau kecacatan yang ditanggung atau ditangkap atau dari sebarang tindakan atau prosiding yang bersifat tatatertib, sivil atau jenayah, sama ada sudah atau belum dimulakan, dan termasuk pelaksanaan atau penolakan daripada pelaksanaan hak atau kuasa rasmi atau tugas; dan apa-apa tawaran, janji, sama ada bersyarat atau tanpa syarat, untuk apa juga manfaat dalam pengertian mana-mana perenggan sebelumnya dari (a) hingga (f) di atas.
"Syarikat" atau "Kumpulan SD Guthrie"	SD Guthrie dan kumpulan syarikatnya.
Undang-undang Antitrust	Undang-undang yang bertujuan untuk menggalakkan persaingan bebas dalam pasaran dengan mengharamkan monopoli.
Undang-undang Anti Rasuah	Undang-undang yang melarang penawaran wang, barang atau perkhidmatan kepada seseorang untuk memujuknya melakukan tindakan yang selalunya menyalahi undang-undang dan mengutamakan kepentingan individu yang menawarkan rasuah.
Undang-undang Pencegahan Pengubahan Wang Haram dan Pembiayaan Keganasan	Undang-undang Pencegahan Pengubahan Wang Haram dan Pembiayaan Keganasan adalah bertujuan untuk membantu mencegah perniagaan yang sah daripada digunakan oleh penjenayah untuk aktiviti ini, dan untuk membantu agensi penguatkuasaan undang-undang untuk mengesan dan mendapatkan kembali aset penjenayah dan dana pengganas.
VCOBC	Kod Etika Kerja Vendor.
Vendor	Vendor merangkumi pembekal, perunding, ejen, kontraktor dan penyedia barangan / perkhidmatan Syarikat yang berhubung secara langsung dengan Syarikat.

1. TUJUAN

Buku panduan VCOBC ini memberi panduan mengenai standard Etika kerja yang dikehendaki daripada semua Vendor SD Guthrie.

2. SKOP

VCOBC ini hendaklah diaplikasikan oleh:

- Semua Vendor Syarikat apabila menjalankan kerja untuk Syarikat.
- Semua anak syarikat dan Afiliasi Vendor dan semua pihak lain yang dilantik oleh Vendor untuk menjalankan kerja untuk Syarikat.

3. PRINSIP UMUM VCOBC

VCOBC ini menggariskan piawaian tingkah laku yang perlu dipatuhi Vendor berhubung dengan hak buruh dan hak asasi manusia, alam sekitar, keselamatan & kesihatan pekerjaan serta Etika & amalan pengurusan.

VCOBC ini bukanlah satu dokumen yang muktamad dan ia tidak mungkin dapat menangani setiap situasi yang boleh berlaku. Vendor hendaklah membaca dan memahami VCOBC dan mematuhi semua dasar, prosedur, undang-undang dan peraturan di negara tempat mereka beroperasi.

Sekiranya terdapat percanggahan diantara peruntukan di dalam VCOBC dan mana-mana peruntukan peraturan dan undang-undang lain, peruntukan yang lebih ketat hendaklah diguna pakai. Walau bagaimanapun, jika terdapat konflik antara adat resam atau amalan tempatan dengan buku panduan ini, Vendor dikehendaki mematuhi VCOBC.

Teks rasmi VCOBC adalah dalam Bahasa Inggeris dan jika terdapat percanggahan dari aspek terjemahan, versi Bahasa Inggeris hendaklah diguna pakai. Jika terdapat sebarang perkara yang tidak jelas atau keraguan berhubung dengan perkara di atas, Vendor hendaklah mendapatkan penjelasan dan panduan daripada pihak Syarikat yang berurusan dengan mereka.

4. TANGGUNGJAWAB DAN PEMATUHAN KEPADA VCOBC

Vendor dikehendaki:

- Memahami dan mematuhi VCOBC.
- Menyebarkan dan mendidik Kakitangan, anak syarikatnya, Afiliasi dan semua pihak yang dilantik oleh Vendor untuk menjalankan tugas untuk Syarikat berkenaan dengan VCOBC ini.

Vendor hendaklah membaca dan mengisytiharkan kepatuhan kepada VCOBC menerusi Ikrar Integriti Vendor (IIV). Menerusi ikrar ini, Vendor berkomited untuk memastikan bahawa semua operasinya adalah tertakluk kepada peruntukan yang terkandung dalam VCOBC ini. Bergantung kepada keperluan perniagaan, syarat selanjutnya mungkin dikenakan ke atas Vendor menerusi perjanjian atau terma dan syarat yang berasingan.

SD Guthrie boleh mengemaskini VCOBC secara berkala, untuk diselaraskan dengan undang-undang semasa, peraturan dan amalan terbaik industri.

Kami berhak untuk mengesahkan kepatuhan Vendor kepada VCOBC ini dan/atau syarat yang ditetapkan dalam perjanjian antara Vendor dan Syarikat bagi tujuan penilaian risiko. Notis pemberitahuan akan diberikan dalam tempoh yang munasabah kepada Vendor untuk

pengesahan tersebut dilaksanakan semasa waktu perniagaan (melainkan terdapat persetujuan yang lain).

Sekiranya terdapat Pelanggaran yang telah atau disyaki berlaku, Vendor hendaklah segera memaklumkan Syarikat dan memberikan maklumat yang diperlukan jika terdapat sebarang Pelanggaran atau Pelanggaran disyaki berlaku, dan bertindak mengurangkan sebarang risiko yang mungkin timbul. Perbuatan melanggar VCOBC boleh menjejaskan hubungan perniagaan Vendor dengan Syarikat. Vendor boleh dikenakan tindakan yang sewajarnya oleh Syarikat termasuklah penggantungan, penamatan Kontrak dan disenarai hitam. Perbuatan melanggar VCOBC yang membabitkan perbuatan jenayah atau sebagainya yang dikawal selia oleh undang-undang boleh mengakibatkan dakwaan selepas kes dirujuk kepada pihak berkuasa yang berkenaan.

5. HAK BURUH & HAK ASASI MANUSIA

Syarikat ini berkomited untuk memastikan hak Pekerja dalam operasi kami dilindungi melalui tata laku perniagaan yang beretika. Apabila menjalankan kerja untuk Syarikat, Vendor dan Kakitangan, anak syarikat, Afiliasi dan semua pihak yang dilantik oleh Vendor untuk menjalankan kerja untuk Syarikat dikehendaki menghormati hak asasi manusia termasuk hak buruh sebagaimana yang digariskan dalam Piagam Hak Asasi Manusia¹ kami. Vendor hendaklah melayan Kakitangannya dengan penuh hormat, kepercayaan, jujur dan bermaruah, dan dengan menyediakan persekitaran kerja yang adil dan beretika. Vendor juga digalakkan memberikan komitmen yang sama dalam melaksanakan amalan perniagaan mereka sendiri.

Apabila menjalankan kerja untuk Syarikat, Vendor dikehendaki menunjukkan piawaian tata laku berikut, yang mana berkenaan:

5.1 Peluang yang Sama Rata dan Tanpa Diskriminasi

Kami menggalakkan kepelbagaian dan persekitaran yang inklusif dan tidak akan menerima sebarang bentuk diskriminasi. Vendor digalakkan untuk memberi peluang sama rata kepada semua Kakitangannya untuk memastikan sebarang keputusan berkaitan pengambilan pekerja dibuat berdasarkan kelayakan, merit, prestasi dan faktor-faktor lain berkaitan pekerjaan tersebut serta mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkenaan. Vendor tidak boleh mendiskriminasi mana-mana Kakitangan atau Pekerja atas dasar faktor peribadi, seperti jantina, bangsa, ketidakupayaan, kewarganegaraan, agama, usia atau kecenderungan seksual melainkan undang-undang atau peraturan tertentu dengan jelas menetapkan pemilihan dibuat menurut kriteria tertentu.

5.2 Gangguan dan Keganasan

Vendor dikehendaki mewujudkan persekitaran di mana semua bentuk gangguan dan penganiayaan dibasmikan. Perbuatan atau tingkah laku berunsur gangguan dan keganasan adalah merangkumi (tetapi tidak terhad kepada):

- Komen yang menghina berkenaan jantina, perkauman atau unsur-unsur etnik, mahupun komen berunsur seks yang tidak diundang.
- Sebarang bentuk gangguan seksual.
- Penyebaran khabar angin berunsur fitnah.
- Penggunaan sebarang bentuk saluran komunikasi seperti e-mel, pesanan suara atau media sosial untuk menghantar bahan berunsur penghinaan atau diskriminasi.

5.3 Bahan Terlarang

¹ Piagam Hak Asasi Manusia SD Guthrie boleh didapati di laman web kami di www.sdguthrie.com

Syarikat ini melarang sama sekali penggunaan atau pengedaran dadah atau bahan terlarang yang lain di tempat kerja. Vendor hendaklah memastikan perbuatan sedemikian tidak dilakukan oleh Kakitangannya, semasa menjalankan tugas untuk Syarikat.

5.4 Aktiviti Jenayah

Vendor hendaklah memastikan bahawa tiada Kakitangannya, Afiliasi atau pihak lain yang menjalankan kerja untuk Syarikat terbabit atau terlibat dalam sebarang tingkah laku atau kegiatan yang boleh dikategorikan sebagai subversif atau melakukan sebarang kesalahan, jenayah atau perkara lain yang boleh dikenakan hukuman di bawah undang-undang negara di mana Vendor beroperasi atau menjalankan perniagaan mereka. Ini termasuk (tetapi tidak terhad kepada) urusan niaga/transaksi dengan Syarikat untuk menutup kegiatan jenayah, subversif dan salah laku.

5.5 Upah, Manfaat & Waktu Kerja Munasabah

Vendor hendaklah menyediakan persekitaran kerja yang adil dan munasabah untuk Kakitangannya, Afiliasi atau pihak-pihak lain yang berkaitan. Ini termasuk, tetapi tidak terhad kepada:

- Pembayaran gaji mengikut piawaian gaji minimum kepada Kakitangan tanpa mengira jenis pekerjaan atau industri bagi memastikan matlamat produktiviti, dan kerja lebih masa yang dipersetujui dibayar mengikut ketetapan undang-undang (dimana berkaitan).
- Mematuhi ketetapan undang-undang berhubung waktu kerja yang munasabah, termasuk cuti dan kelayakan mengambil cuti.

5.6 Kebebasan Berpersatuan & Hak Untuk Menyertai Perundingan Bersama

Syarikat menghormati hak Pekerja untuk menyertai dan membentuk organisasi pilihan masing-masing dan menyertai rundingan bersama. Vendor digalakkan untuk memberi Kebebasan Berpersatuan dan Hak Untuk Menyertai Perundingan Bersama kepada Kakitangannya menurut semua undang-undang dan peraturan yang berkenaan. Jika tiada perwakilan rasmi, Vendor digalakkan untuk menyediakan cara alternatif untuk berhubung dan menyelesaikan rungutan Kakitangan.

5.7 Membasmi Eksploitasi

Syarikat berusaha membasmi segala bentuk eksploitasi, buruh terikat atau buruh paksa, penghambaan, perdagangan manusia dan eksploitasi seksual dengan membasmi keperluan menyimpan dokumen pengenalan diri, menghapuskan risiko penghambaan disebabkan ikatan hutang, mengelakkan penggantian kontrak, penahanan upah dan sekatan pergerakan selaras dengan undang-undang dan peraturan berkenaan serta piawaian dan konvensyen buruh oleh Pertubuhan Buruh Antarabangsa (ILO). Vendor juga diharapkan mematuhi kepada prinsip-prinsip tersebut dalam operasi dan aktiviti perniagaan mereka.

5.8 Pemansuhan Buruh Kanak-Kanak & Melindungi Hak Kanak-Kanak

Syarikat berusaha untuk menjaga kesejahteraan kanak-kanak dan melindungi mereka daripada sebarang bentuk penganiayaan atau eksploitasi. Ini termasuk tetapi tidak terhad kepada aktiviti pelancongan seks, perdagangan, dan pornografi kanak-kanak. Vendor tidak boleh mengambil sesiapa sahaja bekerja di bawah umur minimum yang ditetapkan oleh undang-undang di negara tempat mereka beroperasi. Untuk sebarang kerja yang dilaksanakan di premis kami, Vendor dikehendaki menggunakan Kakitangan berumur minimum 18 tahun sahaja.

5.9 Menghormati Hak Masyarakat & Hak Orang Asal dan Golongan yang Mudah Terjejas

Syarikat mengamalkan proses Persetujuan Bebas, Awal dan Termaklum (FPIC) dan mengiktiraf bahawa selain undang-undang dan permit yang berkaitan dengan tanah, penduduk peribumi dan masyarakat tempatan juga berhak untuk memberi atau tidak memberi

persetujuan kepada cadangan projek yang mungkin menjejaskan tanah mereka sama ada yang dimiliki, diduduki ataupun digunakan.

Dalam mematuhi proses ini juga, Vendor mesti menghormati hak-hak ke atas tanah bagi masyarakat yang terkesan oleh kegiatan operasi mereka. Masyarakat tersebut hendaklah dibawa berunding untuk menerangkan hak atau tuntutan yang berkaitan dengan hak milik tanah, demi mengekalkan keharmonian. Untuk sebarang keputusan yang perlu dibuat atau tindakan yang perlu diambil semasa berurusan dengan masyarakat tersebut bagi pihak Syarikat, Vendor juga mendapat nasihat dengan pihak-pihak berkaitan dalam Syarikat yang mempunyai urusan perniagaan dengan mereka.

Vendor juga dikehendaki melindungi dan menghormati hak golongan yang mudah terjejas seperti golongan yang terpinggir, orang kelainan upaya dan pelarian.

6. PERSEKITARAN, KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN

Syarikat ini berusaha untuk menyediakan persekitaran kerja yang selamat, terjamin dan sihat untuk Pekerja dalam operasi kami demi kesejahteraan masyarakat. Vendor dikehendaki menyediakan dan mengekalkan persekitaran kerja yang selamat dan mematuhi undang-undang dan peraturan kesihatan dan keselamatan perkerjaan dan persekitaran di negara di mana mereka beroperasi.

Dalam melaksanakan kerja untuk Syarikat, Vendor dikehendaki mematuhi piawaian tata laku berikut, yang mana berkenaan:

6.1 Persekitaran Kerja

Vendor hendaklah menyediakan persekitaran kerja yang selamat dan sihat untuk Kakitangan mereka supaya dapat mengurangkan risiko dan mencegah kemalangan. Oleh itu, Kakitangan mereka hendaklah dibekalkan dengan peralatan dan kelengkapan perlindungan secara percuma dan secukupnya untuk menjalankan tugas mereka dengan selamat. Sebarang laporan mengenai peralatan dan kelengkapan yang tidak selamat, keadaan berbahaya dan kemalangan mesti diambil tindakan dengan serta-merta.

Vendor juga hendaklah memastikan bahawa Kakitangan mereka menggunakan peralatan dan kelengkapan perlindungan yang disediakan untuk mereka, termasuk yang disediakan oleh Syarikat.

6.2 Keadaan Tempat Kerja & Tempat Tinggal yang Selesa

Vendor hendaklah memastikan keadaan kerja dan tempat tinggal yang selesa untuk Kakitangan mereka disediakan dengan perumahan yang mencukupi bersama keperluan asas, dimana berkenaan, selaras dengan piawaian kebangsaan atau industri serta undang-undang dan peraturan yang diguna pakai.

6.3 Persediaan Kecemasan

Vendor hendaklah bersedia untuk mengendalikan situasi kecemasan dan menyediakan segala maklumat kesihatan dan keselamatan (termasuk latihan dan kesedaran), serta peralatan dan kemudahan yang diperlukan oleh Kakitangan mereka. Ini termasuk dan tidak terhad kepada:

- Memastikan maklumat kesihatan dan keselamatan bertulis, lembaran data keselamatan bahan berbahaya dan tanda amaran disediakan, dipaparkan dan disampaikan dalam bahasa dan bentuk yang sesuai dan difahami oleh Kakitangan mereka.
- Kakitangan dilatih dengan secukupnya tentang amalan kerja yang selamat, prosedur kemalangan dan prosedur pemindahan kecemasan.
- Kakitangan diberi akses kepada peralatan pertolongan cemas, kemudahan perubatan, pintu keluar kebakaran, dan juga alat pemadam kebakaran dan peralatan keselamatan.

6.4 Perlindungan Alam Sekitar

Vendor dikehendaki mengurangkan risiko kesihatan dan alam sekitar dengan menggunakan sumber asli secara bertanggungjawab dan mengurangkan sisa buangan dan emisi, sebaik mungkin. Vendor hendaklah mengambil langkah untuk mencegah pencemaran dan memastikan bahan berbahaya tidak mencemari alam sekitar atau tidak dikendalikan atau dilupuskan dengan cara yang tidak betul.

Vendor juga hendaklah memastikan prosedur Syarikat berhubung dengan perlindungan alam sekitar dipatuhi dan jika tiada prosedur berkenaan, mereka hendaklah mematuhi undang-undang dan peraturan sedia ada yang berkaitan dengan kesihatan dan alam sekitar.

6.5 Mitigasi Perubahan Iklim

Sebagai sebahagian daripada inisiatif Syarikat untuk mencapai pelepasan karbon sifar bersih ('*Net-Zero emissions*') di sepanjang rantai nilai kami menjelang 2050, Syarikat menyedari keperluan Vendor untuk melibatkan diri secara aktif dalam mengurangkan pelepasan gas rumah hijau (*greenhouse gas*) atau GHG dari operasi dan rantai nilai mereka selaras dengan matlamat Perjanjian Paris. Vendor digalakkan untuk menyokong usaha Syarikat dalam mengurus, mengukur dan mengurangkan pelepasan gas rumah hijau mengikut Protokol GHG² atau piawaian yang setara bagi operasi dan rantai bekalan mereka.

Vendor hendaklah merujuk kepada pihak berkaitan dalam Syarikat yang mempunyai hubungan perniagaan dengan Vendor untuk mendapatkan keterangan dan panduan yang lebih lanjut, jika perlu.

7. ETIKA & AMALAN-AMALAN PENGURUSAN

Vendor dikehendaki mendukung piawaian tata laku beretika yang dinyatakan dalam VCOBC ini dan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkenaan dalam menjalankan perniagaan mereka.

Dalam urusan kerja yang dijalankan untuk Syarikat, Vendor perlu mematuhi piawaian tata laku yang berikut, yang mana berkenaan.

7.1 Mengelakkan Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan timbul apabila wujud kepentingan peribadi yang dilihat berpotensi menjejaskan pertimbangan objektif seseorang individu dalam menjalankan tugas.

Vendor tidak boleh menggunakan kedudukan mereka dan juga sumber dan Aset Syarikat untuk kepentingan peribadi atau untuk mendapatkan manfaat bagi pihak sesiapa sahaja yang mempunyai kaitan dengan mereka.

Vendor hendaklah mengelakkan konflik kepentingan apabila berurusan dengan Syarikat atau bagi pihak Syarikat. Vendor yang mendapati diri mereka berada dalam situasi atau potensi konflik kepentingan perlu mendedahkan perkara tersebut kepada Syarikat dengan melengkapkan Borang Perisytiharan Konflik Kepentingan Vendor (VCOI) yang terdapat di Laman Web Korporat SD Guthrie Berhad sebaik sahaja situasi tersebut timbul.

a) Berurusan dengan Syarikat

Sekiranya Vendor mempunyai pertalian saudara dengan mana-mana ahli lembaga Pengarah Syarikat atau Pekerja atau Ahli Keluarga mereka yang mempunyai sebarang kepentingan kewangan yang besar dalam perniagaan Vendor, maka Vendor hendaklah

² Piawaian Korporat Protokol GHG mengkategorikan pelepasan GHG syarikat kepada tiga skop. Pelepasan Skop 1 adalah pelepasan secara langsung daripada sumber yang dimiliki atau dikawal. Pelepasan Skop 2 adalah pelepasan secara tidak langsung daripada penajaan tenaga yang dibeli. Pelepasan Skop 3 adalah semua pelepasan secara tidak langsung (tidak termasuk dalam Skop 2) yang berlaku dalam rantai nilai syarikat pelapor, termasuk pelepasan hulu dan hiliran.

mendedahkan maklumat tersebut kepada pihak berkaitan dalam Syarikat yang berurusan dengan Vendor, melainkan Vendor adalah syarikat tersenarai umum dan kepentingan kewangan tersebut adalah kurang daripada 5% ekuiti.

b) Berurusan dengan Pengarah atau Pekerja Syarikat

Vendor mungkin mempunyai urusan peribadi dengan mana-mana ahli lembaga Pengarah dan Pekerja kami atau Ahli Keluarga mereka. Bagaimanapun, dalam kes tersebut, Vendor mesti memastikan bahawa sebarang urusan adalah berdasarkan 'arms-length', sebagai contohnya jualan/pembelian dengan terma yang sama seperti yang ditawarkan kepada orang ramai.

c) Ahli Keluarga dan Hubungan Peribadi yang Rapat

Mana-mana Pengarah atau Kakitangan Vendor yang mempunyai hubungan keluarga atau hubungan peribadi yang rapat dengan ahli lembaga Pengarah atau Pekerja Syarikat mestilah mendedahkan hubungan tersebut dengan pihak berkaitan dalam Syarikat yang mempunyai urusan dengan mereka untuk memastikan bahawa pelantikan sebagai Vendor tidak ditentukan, dipengaruhi atau diselia oleh ahli lembaga Pengarah atau Pekerja Syarikat. Vendor hendaklah bersaing secara adil untuk mendapatkan sebarang kontrak kerja dengan berasaskan kelayakan, prestasi, kemahiran, pengalaman, harga dan tawaran komersial lain.

d) Surat Sokongan

Surat sokongan adalah cubaan untuk mempengaruhi pertimbangan keputusan dalam Syarikat dengan memberi faedah atau kelebihan kepada pihak yang mengambil bahagian dalam aktiviti perolehan, projek atau permohonan tender.

Syarikat menganggap surat sokongan sebagai satu bentuk konflik kepentingan dan ini adalah dilarang dalam proses membuat keputusan perniagaan dengan kami.

Vendor hendaklah merujuk kepada pihak dalam Syarikat yang mempunyai hubungan perniagaan dengan Vendor untuk keterangan dan panduan yang lebih lanjut, jika perlu.

7.2 Menangani Gejala Rasuah dan Sogokan

Syarikat ini sama sekali tidak akan bertolak ansur terhadap Rasuah dan Sogokan. Selaras penguatkuasaan oleh pihak berkuasa tempatan di negara di mana Vendor beroperasi, hukuman Rasuah dan Sogokan adalah amat berat, dan mungkin mengakibatkan hukuman penjara untuk individu, denda yang tidak terhad dan penggantungan daripada mengemukakan tender untuk Kontrak awam.

Vendor tidak boleh mempengaruhi atau dipengaruhi, samaada secara langsung atau tidak langsung, sebarang pemberian atau penerimaan Rasuah atau Sogokan atau sebarang langkah lain yang dianggap tidak beretika atau akan memburukkan nama baik Syarikat.

Vendor hendaklah mematuhi semua Undang-undang Anti Rasuah dan peraturan yang berkenaan di semua negara di mana mereka beroperasi. Vendor dilarang, sama ada secara langsung atau tidak langsung, berjanji atau menawarkan untuk memberikan sebarang Rasuah atau kelebihan tidak wajar (wang tunai atau sebanding nilai wang tunai) kepada mana-mana individu dalam Syarikat atau mana-mana individu lain yang mewakili Syarikat, sebagai daya tarikan, insentif, ganjaran, hadiah atau bonus untuk dipilih dan/atau sebarang tujuan lain yang berkaitan dengan urusan Syarikat.

Vendor dilarang, sama ada secara langsung atau tidak langsung, berjanji, menawar, memberi atau membenarkan pemberian wang atau barangan lain yang berharga kepada Pegawai Awam, pegawai syarikat swasta dan individu yang berhubungkait dengan mereka untuk mendapatkan atau mengekalkan kelebihan dalam urusan perniagaan atau semasa menjalankan urusan Syarikat. Ini termasuklah:

- Komisen yang kelihatan seperti Rasuah atau yang akan digunakan oleh penerima untuk membayar Rasuah atau untuk tujuan Sogokan lain; dan

- Bayaran pelincir atau pemudahan ('grease payment') yang dianggap sebagai bayaran kepada Pegawai Awam untuk mendapatkan akses, jaminan atau mempercepatkan sesuatu fungsi tugas yang sememangnya patut mereka lakukan. Kami tidak membenarkan bayaran pelincir atau pemudahan. Vendor mesti memaklumkan pihak berkaitan dalam Syarikat yang mempunyai urusan perniagaan dengan mereka apabila berdepan dengan permintaan untuk membuat bayaran pelincir. Jika Vendor telah membuat bayaran yang mungkin disalah anggap sebagai bayaran pelincir, pihak yang berurusan dengan mereka dalam Syarikat mesti dimaklumkan serta-merta dan bayaran hendaklah dicatatkan dengan sewajarnya.

Dalam apa jua keadaan, Vendor yang menggunakan khidmat pihak ketiga berhubung perkhidmatan yang diberikan kepada atau bagi pihak Syarikat perlu melakukan penelitian yang sewajarnya (due diligence) ke atas pihak ketiga tersebut untuk mengenal pasti risiko berkaitan Rasuah. Vendor juga perlu segera menghantar maklumat yang berkenaan yang mungkin dikehendaki oleh Syarikat untuk tujuan yang sama.

Vendor juga mesti mengelakkan diri daripada sebarang aktiviti atau tingkah laku yang mungkin menimbulkan persepsi atau syak wasangka tentang apa-apa amalan Rasuah atau percubaan melakukannya. Tindakan berjanji, menawar, memberi atau menerima sebarang kelebihan tidak wajar untuk mempengaruhi keputusan penerima atau dipengaruhi olehnya tidak hanya mengakibatkan pelanggaran Kontrak malah juga pendakwaan jenayah.

7.3 Hadiah dan Hospitaliti Korporat

Syarikat mengamalkan **Polisi Tiada Hadiah** dan melarang sebarang bentuk atau penggunaan hospitaliti korporat untuk mempengaruhi keputusan perniagaan.

Vendor tidak boleh menawarkan hadiah atau hospitaliti korporat dalam bentuk wang tunai atau Kesetaraan Tunai, hiburan tidak wajar yang tidak senonoh atau berunsur seks, atau apa-apa yang mungkin meletakkan Syarikat pada kedudukan yang menimbulkan konflik dengan hasrat untuk mempengaruhi keputusan perniagaan, mendapatkan kelebihan atau untuk menjejaskan reputasi Syarikat dengan cara yang negatif.

Vendor perlu mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang diguna pakai berkaitan hospitaliti korporat di semua negara tempat mereka beroperasi. Sebarang hospitaliti korporat yang ditawarkan mestilah dibenarkan di sisi undang-undang, sederhana dan munasabah, selagi ia tidak menjadi amalan yang boleh mempengaruhi keputusan perniagaan atau memberi kesan buruk terhadap reputasi Syarikat. Segala bentuk hospitaliti korporat yang ditawarkan mesti selaras dengan polisi dan prosedur Syarikat yang berkaitan dan Vendor hendaklah merujuk kepada pihak dalam Syarikat yang mempunyai hubungan perniagaan dengan Vendor untuk mendapatkan penjelasan dan panduan lanjut.

7.4 Derma dan Tajaan

Pemberian derma dan tajaan adalah sebahagian daripada komitmen Syarikat untuk menyumbang bakti kepada masyarakat. Malangnya, pemberian derma dan tajaan yang sah juga kadangkala boleh disalahertikan sebagai Rasuah dan Sogokan.

Oleh yang demikian, Vendor tidak boleh menawarkan sebarang derma atau tajaan kepada mana-mana pihak ketiga bagi pihak Syarikat dan Vendor patut mengelakkan daripada memberi gambaran bahawa sumbangan dan penajaan yang dibuat adalah bagi pihak Syarikat.

7.5 Melindungi Aset Syarikat

Vendor mungkin dibenarkan untuk menggunakan Aset Syarikat ketika menjalankan perkhidmatan mereka. Vendor perlu melindungi Aset ini daripada pembaziran, kehilangan, kerosakan, salah guna, kecurian, penyelewengan atau pelanggaran hak Harta Intelek dan memastikan Aset-Aset ini digunakan secara bertanggungjawab.

7.6 Ketepatan Rekod Transaksi Perniagaan dan Maklumat Kewangan

Syarikat komited dalam memastikan integriti maklumat kewangan yang disediakan demi manfaat pihak berkepentingan termasuk ahli lembaga Pengarah, Pengurusan, pemegang saham, pemiutang dan agensi kerajaan.

Vendor hendaklah memastikan semua rekod dan dokumen perniagaan bagi semua transaksi yang dijalankan dengan Syarikat adalah tepat, terkini, boleh dibaca, mudah dikenal pasti dan boleh diakses semula. Semua rekod hendaklah dikendalikan mengikut tahap kerahsiaan yang sewajarnya dan mematuhi prinsip perakaunan yang diterima pakai umum dan juga semua undang-undang dan peraturan yang berkenaan. Rekod tersebut yang berkaitan dengan urusan niaga dengan Syarikat hendaklah diberikan atau disediakan kepada Syarikat apabila perlu untuk proses pengesahan dan tujuan audit.

Pemalsuan rekod kewangan atau rekod lain atau salah nyata maklumat boleh dianggap Penipuan dan boleh mengakibatkan liabiliti sivil dan jenayah terhadap Vendor.

7.7 Maklumat Proprietari dan Sulit

Vendor perlu melindungi Maklumat Proprietari dan Maklumat Sulit Syarikat. Maklumat tersebut hanya boleh digunakan oleh Vendor untuk tujuan yang dibenarkan oleh Syarikat. Vendor tidak boleh menyampaikan atau mendedahkan maklumat tersebut dengan sebarang cara kepada pihak ketiga melainkan komunikasi atau pendedahan tersebut dibenarkan oleh Syarikat atau sekiranya maklumat tersebut sudah boleh didapati secara umum.

Vendor diwajibkan untuk terus melindungi Maklumat Proprietari dan Maklumat Sulit Syarikat walaupun selepas Kontrak untuk melakukan kerja untuk Syarikat telah selesai atau tidak lagi berkuat kuasa, melainkan pendedahan tersebut diwajibkan atas perintah mahkamah, kuasa kehakiman, penguatkuasa kerajaan atau perundangan.

7.8 Maklumat Dalaman, Perdagangan Sekuriti dan Pendedahan Awam

Sebagai sebuah syarikat tersenarai awam, Syarikat ini perlu mematuhi pelbagai undang-undang dan peraturan untuk mendedahkan secara lengkap, telus dan secepat mungkin pada waktu yang sesuai, sebarang maklumat yang boleh mempengaruhi pasaran saham secara drastik.

Vendor tidak dibenarkan untuk berdagang dalam sekuriti atau instrumen kewangan lain berasaskan maklumat yang diperolehi dalam pelaksanaan tugas, jika maklumat tersebut belum dilaporkan secara umum.

Vendor juga mesti mengelakkan diri daripada mendedahkan maklumat dalaman kepada sesiapa, termasuk Ahli Keluarga dan rakan-rakan mereka, melainkan pendedahan tersebut diwajibkan atas perintah mahkamah, kuasa kehakiman, penguatkuasa kerajaan atau perundangan.

Pendedahan maklumat dalaman atau bukan umum kepada pihak lain juga boleh dikenakan hukuman sivil dan jenayah.

7.9 Perlindungan Data Peribadi

Syarikat menghormati privasi dan kerahsiaan data peribadi Pengarah, Pekerja, Rakan Niaga, Rakan Kongsi Perniagaan dan Pelanggan. Vendor perlu melakukan perkara yang sama dengan memastikan data peribadi dikekalkan rahsia dan terlindung, melainkan akses diberikan untuk tujuan perniagaan yang sah.

Vendor perlu mematuhi semua undang-undang perlindungan data peribadi yang berkenaan di semua negara di mana Syarikat beroperasi. Langkah sewajarnya perlu diambil apabila

mengendalikan data peribadi sama ada dari segi pengumpulan, pemprosesan, pendedahan, keselamatan dan penyimpanan.

7.10 Media Sosial

Vendor tidak boleh menggunakan media sosial dengan cara apa pun jika aktiviti tersebut boleh menjejaskan reputasi Syarikat. Vendor dikehendaki meminta persetujuan Syarikat untuk penggunaan foto atau media lain yang diperoleh di laman web Syarikat, logo Syarikat, bahan hak cipta terpelihara, tanda dagangan, dan data peribadi Pengarah dan Pekerja.

Vendor yang ditugaskan untuk menguruskan akaun media sosial rasmi Syarikat bertanggungjawab untuk memastikan pengurusan akaun dan aktiviti di dalamnya, mematuhi polisi dan garis panduan media sosial Syarikat. Oleh itu, Vendor bertanggungjawab untuk mendapatkan satu salinan polisi dan garis panduan media sosial yang berkenaan daripada pihak yang berurusan dengan mereka dalam Syarikat.

7.11 Undang-Undang Persaingan dan Antitrust

Vendor hendaklah mematuhi Undang-undang Persaingan dan Antitrust yang berkuat kuasa di negara di mana mereka beroperasi. Vendor tidak boleh menggunakan cara yang menyalahi undang-undang atau tidak beretika untuk bersaing dalam pasaran atau berpakat dengan Vendor lain dalam semua urusan perniagaan dengan Syarikat. Ini termasuklah tetapi tidak terhad kepada:

- Bertukar maklumat berdaya saing dengan syarikat Pesaing;
- Memanipulasi bidaan (termasuklah mengatur untuk menghantar bidaan palsu);
- Pakatan harga atau syarat berkaitan dengan penetapan harga;
- Membahagi-bahagikan pasaran, wilayah atau Pelanggan;
- Menyusun atur strategi untuk mengenenipkan Pesaing secara tidak sah dari pasaran, termasuklah tetapi tidak terhad kepada penggabungan produk atau perkhidmatan (*bundling*) untuk menyekat persaingan atau menetapkan harga predatori dan sebarang amalan dilarang yang menghadkan persaingan yang bebas dan adil.

7.12 Undang-undang Perdagangan Antarabangsa

Sebagai syarikat multinasional yang menjalankan perniagaan di seluruh dunia, Syarikat ini tertakluk kepada peraturan dan undang-undang yang mentadbir perdagangan antarabangsa. Vendor yang urusan kerjanya dengan Syarikat tertakluk di bawah undang-undang ini perlu memahami dan mematuhi undang-undang dan peraturan berkenaan terutamanya berhubung dengan (tetapi tidak terhad kepada) kawalan import dan eksport, seperti halangan perdagangan dan duti import.

7.13 Berurusan dengan Pegawai Awam, Agensi Kerajaan, Parti Politik dan Pertubuhan Antarabangsa

Syarikat berusaha membina hubungan yang telus dan adil dengan agensi kerajaan, Pegawai Awam dan pertubuhan antarabangsa. Seajar dengan komitmen ini:

- Vendor dikehendaki mengemukakan sebarang permintaan maklumat mengenai Syarikat oleh Pegawai Awam dan/atau agensi kerajaan kepada Syarikat. Walaubagaimanapun, ini tertakluk pada batasan undang-undang dan kerahsiaan;
- Vendor dilarang daripada memberikan sumbangan politik secara langsung atau tidak langsung bagi pihak Syarikat dan mengelakkan diri daripada seolah-olah membuat sumbangan atau perbelanjaan sedemikian kepada mana-mana Parti Politik, calon atau kempen bagi pihak Syarikat; dan

- Vendor hendaklah mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan urusan mereka dengan pihak yang disebutkan di atas di semua negara di tempat mereka beroperasi.

7.14 Pencegahan Pengubahan Wang Haram dan Pencegahan Pembiayaan Keganasan

Vendor perlu mematuhi sebarang akta pencegahan Pengubahan Wang Haram dan Pembiayaan Keganasan di semua negara di mana mereka beroperasi. Vendor dilarang daripada terlibat dalam aktiviti Pengubahan Wang Haram samaada secara langsung atau tidak langsung. Aktiviti sedemikian termasuklah berpakat dengan mana-mana Pekerja Syarikat untuk memindahkan atau mendapatkan dana haram dan menggunakan urusan kerja mereka dengan Syarikat untuk menyembunyikan aktiviti haram serta transaksi Pengubahan Wang Haram.

Contoh transaksi mencurigakan termasuklah tetapi tidak terhad kepada berikut:

- Pembayaran yang dibuat dalam mata wang yang berbeza daripada invoice;
- Cubaan untuk membuat pembayaran secara tunai atau Kesetaraan Tunai (di luar amalan perniagaan biasa);
- Pembayaran yang dibuat oleh pihak ketiga, bukannya pihak yang terlibat dalam Kontrak; dan
- Pembayaran kepada atau ke dalam akaun pihak ketiga yang tiada kaitan dengan Kontrak.

8. HUBUNGI KAMI

Vendor yang bimbang terhadap sebarang situasi atau potensi pelanggaran undang-undang dan peraturan sedia ada, termasuklah peruntukan VCOBC oleh mana-mana Pengarah atau Pekerja Syarikat, serta sesiapa yang menjalankan kerja bagi Syarikat, atau bertindak bagi pihak Syarikat, hendaklah melaporkan perkara tersebut kepada Syarikat menggunakan saluran berikut:



e-Borang Pemberi Maklumat di Laman Web SD Guthrie
(Untuk operasi di Netherlands, jika anda memilih untuk membuat laporan di negara tersebut, anda boleh membuat laporan melalui pautan yang disediakan di Laman Web Korporat SD Guthrie)



E-mel:
Pengerusi Jawatankuasa Tadbir Urus & Audit: gacchairman@sdguthrie.com

Unit Pemberi Maklumat: whistleblowing@sdguthrie.com



Hubungi Talian Bebas Tol (Waktu Pejabat Malaysia; GMT+8):

Malaysia	1 800 22 3388
Indonesia	007 8036 01 5252
Thailand	1 800 011 933
Belanda	0800 0220 028
Afrika Selatan	0800 993 820
United Kingdom	0808 2344 999

Hubungi Talian Utama di: +6019 - 2797 553



Surat kepada Unit Pemberi Maklumat:
Unit Pemberi Maklumat
SD Guthrie Berhad
P.O. Box 8068
Kelana Jaya
46781 Selangor, Malaysia